

Załącznik nr 4 do SIWZ
Znak sprawy: OR-IV.272.2.17.2017

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na kompleksową organizację
imprezy plenerowej połączonej z pokazami lotniczymi pn.
*„III Podkarpackie Pokazy Lotnicze – Odlotowe Fundusze”***

1. Przedmiot zadania:

Przedmiotem zamówienia jest promocja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 oraz Funduszy Europejskich poprzez zorganizowanie imprezy plenerowej połączonej z pokazami lotniczymi dostępnej dla ogółu społeczeństwa pn. *„III Podkarpackie Pokazy Lotnicze – Odlotowe Fundusze”*.

Wydarzenie promocyjne zostanie zorganizowane w dniu 2 września 2017 r. (sobota) na lotnisku w Krośnie. Strefa publiczności wydzielona w ramach organizowanego wydarzenia będzie miała charakter imprezy masowej w rozumieniu przepisów Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. Pozostałe strefy wskazane przez Zamawiającego będą wyłączone z imprezy masowej. Planuje się, że w strefie publiczności (na terenie imprezy masowej) weźmie udział około 20 000 osób. Pokazy lotnicze zostaną odrębnie zorganizowane przez Zamawiającego.

2. Scenariusz wydarzenia *„III Podkarpackie Pokazy Lotnicze – Odlotowe Fundusze”* w dniu 2 września 2017 r.:

Wydarzenie odbywać się będzie w godzinach 10.00 – 18.00., według scenariusza ustalonego przez Zamawiającego na późniejszym etapie prac.

3. Obowiązki Zamawiającego wynikające z organizacji wydarzenia *„III Podkarpackie Pokazy Lotnicze – Odlotowe Fundusze”* w dniu 2 września 2017 r.:

W ramach realizacji zamówienia na organizację imprezy plenerowej Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) kompleksowej organizacji i przeprowadzenia pokazów lotniczych w dniu 2 września br.,
- 2) przygotowania i udostępnienia terenu oraz jego nieodpłatnego udostępnienia na czas przeprowadzenia wydarzenia,
- 3) zapewnienia i zorganizowania komunikacji zbiorowej dla uczestników wydarzenia,
- 4) zapewnienia osoby/osób prowadzącej wydarzenie,

- 5) przygotowania planu organizacji komunikacji na terenie lotniska oraz na terenie bezpośrednio przyległym do terenu, na którym odbędzie się impreza plenerowa (ulice i drogi dojazdowe) oraz oznaczenia ruchu,
- 6) przygotowania, wydzielenia, oznaczenia i obsługi parkingów dla uczestników wydarzenia,
- 7) zapewnienia sceny na terenie wydarzenia,
- 8) zapewnienia animacji o tematyce lotnictwa, w tym animatorów dla najmłodszych uczestników wydarzenia,
- 9) zapewnienia uporządkowania (sprzątania) terenu wydarzenia,
- 10) organizacji usługi cateringowej/strefy cateringu dla uczestników imprezy oraz obsługi,
- 11) rezerwacji terminu Fundacji Wspierania Edukacji przy Stowarzyszeniu Dolina Lotnicza do prowadzenia pokazów naukowych – program autorski zaplanowany przez Zamawiającego,
- 12) rezerwacji terminu Regionalnego Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie na organizację dedykowanych lotnictwu animacji – program autorski zaplanowany przez Zamawiającego.

4. Obowiązki Wykonawcy wynikające z wydarzenia „III Podkarpackie Pokazy Lotnicze – Odlotowe Fundusze” w dniu 2 września 2017 r.:

W ramach realizacji zamówienia na organizację imprezy plenerowej Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń związanych z organizacją imprezy masowej,
- 2) zabezpieczenia imprezy zgodnie z zapisami Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, tj. zabezpieczenia imprezy przez straż pożarną, policję, zabezpieczenia medycznego, zabezpieczenia imprezy przez odpowiednią liczbę wykwalifikowanych pracowników ochrony przez cały czas trwania wydarzenia – rozmieszczenie służb porządkowych zgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym, zabezpieczenia sanitarnego oraz umywalk polowych (odpowiednia ilość przeliczona na każdego uczestnika imprezy plenerowej) – rozlokowanie służb porządkowych i informacyjnych zostanie ustalone przez Wykonawcę z Zamawiającym oraz przedstawicielem zamawiającego organizującego pokazy lotnicze, zapewnienia obsługi wszystkich wejść, przejść, stref pod nadzorem, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
- 3) zapewnienia kołowrotek dla pracowników ochrony liczących osoby wchodzące na teren imprezy masowej,
- 4) wyznaczenia i opracowania, wraz z przedstawicielem Zamawiającego organizującym pokazy lotnicze, map zabezpieczenia medycznego oraz przeciwpożarowego na terenie, na którym odbywać się będą pokazy lotnicze (strefa publiczności),
- 5) Zamawiający informuje, że obszar całego wydarzenia (teren wskazany przez Zamawiającego) będzie podzielony na następujące strefy, które mają zostać objęte przez pracowników ochrony nadzorem:

- a) Strefa publiczności (teren imprezy masowej), w tym Strefa Funduszy – 92 200 m² ,
 - b) Strefa gastronomii (teren imprezy masowej) – 4 500 m² ,
 - c) Strefa gastronomii – 8 700 m²
 - d) strefa spottersów (teren imprezy masowej) – 400 m²,
 - e) Wystawa statyczna (teren imprezy masowej) – 27 000 m² ,
 - f) strefa telewizji (teren imprezy masowej) – 400 m²
- 6) zapewnienia odpowiedniej ilości płotków i wygrodzenie terenu wydarzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym:
- a) 200 m bieżących ogrodzenia wysokiego na min. 180 cm – wygrodzenie wyłącznie trwałymi metalowymi elementami (przykładowa wizualizacja poniżej),
 - b) 1600 m bieżących płotków niskich o wysokości min. 100 cm,



- 7) zapewnienia nagłośnienia z możliwością odtworzenia płyt CD wraz z obsługą muzyczną imprezy (DJ) oraz uiszczeniem opłaty ZAKS od emisji materiału muzycznego – podczas przerw w programie imprezy – utwory dostosowane do szerokiego audytorium, o charakterze rodzinnym,
- 8) zapewnienia systemu łączności bezpośrednio związanej z organizacją imprezy masowej, w tym zapewnienia krótkofalówek, w ilości odpowiedniej do stosownego zabezpieczenia imprezy oraz utrzymania kontaktu z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami funkcyjnymi – koordynacja lotów, koordynacja parkingów, biuro informacyjne. System łączności powinien pracować na co najmniej trzech zakresach – główni organizatorzy, biuro informacyjne, parking, szef ochrony, ochrona wewnętrzna, zgodnie z zapotrzebowaniem i ustaleniami, szef ochrony – łączność z lotniskiem,
- 9) zapewnienia honorarium dla Fundacji Wspierania Edukacji przy Stowarzyszeniu Dolina Lotnicza na organizację pokazów naukowych – program autorski zaplanowany przez Zamawiającego – kwota 30 000 netto (podatek VAT 23%),

- 10) zapewnienia honorarium dla Regionalnego Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie na organizację dedykowanych lotnictwu animacji – program autorski zaplanowany przez Zamawiającego – kwota 7 500 zł brutto (działanie zwolnione z VAT),
- 11) zapewnienia nagłośnienia całego terenu wydarzenia, w tym zapewnienia odpowiedniej ilości wież pod nagłośnienie (wieże z nagłośnieniem umieszczone w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym),
- 12) zapewnienia 2 telebimów o wymiarach min. 4 m x 3 m, tzw. diody wraz z niezbędnym sprzętem umożliwiającym emisję programu ze sceny oraz emisję pokazów lotniczych – telebimy mają zostać umieszczone w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
- 13) dostawy następujących klocków Cobi wybranych przez Zamawiającego – klocki zostaną przekazane na konkursy i zabawy w trakcie wydarzenia (klocki zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego do 20 sierpnia 2017 r.):
 - a) Dron (nr katalogowy 2147) – 100 szt.,
 - b) Helikopter ratunkowy (nr katalogowy 1767) – 50 szt.,
 - c) Air Fighter Tornado (nr katalogowy 2330) – 50 szt.,
 - d) Samolot Karaś PZL – 100 szt.
- 14) zapewnienia oraz ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego namiotu o wymiarach 3 m x 3 m w kolorze białym/kremowym lub granatowym – namiot ma zostać ustawiony i zabezpieczony w taki sposób, aby podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych nie stanowił zagrożenia dla jego użytkownika, jak i dla uczestników wydarzenia; namiot wyposażony w jeden stolik o wymiarach 70 cm (szerokość) x 120 cm (długość) (+/- 5 cm na każdym wymiarze) oraz jedno krzeselko; na namiocie umieszczona tabliczka z napisem: INFORMACJA (tabliczka w kolorze białym, napis granatowy o wymiarach 100 cm x 40 cm (+/- 5 cm na każdym wymiarze),
- 15) zapewnienia jednej osoby do namiotu informacyjnego – zadaniem osoby będzie udzielanie informacji o strefach znajdujących się na terenie wydarzenia, rozdawanie programów, itp.,
- 16) zapewnienia oraz ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego namiotu o wymiarach 3 m x 3 m w kolorze białym/kremowym lub granatowym – namiot ma zostać ustawiony i zabezpieczony w taki sposób, aby podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych nie stanowił zagrożenia dla jego użytkownika, jak i dla uczestników wydarzenia; namiot wyposażony w dwa stoliki o wymiarach 70 cm (szerokość) x 120 cm (długość) (+/- 5 cm na każdym wymiarze) oraz cztery krzeselka; na namiocie umieszczona tabliczka z napisem: BIURO ORGANIZACYJNE (tabliczka w kolorze białym, napis granatowy o wymiarach 100 cm x 40 cm (+/- 5 cm na każdym wymiarze) – osoby do namiotu zostaną zapewnione przez Zamawiającego,
- 17) zapewnienia oraz rozłożenia w Strefie Funduszy Europejskich, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, wskazanej poniżej ilości namiotów oraz odpowiedniego

wyposażenia wraz z przyłączem prądu (dwa gniazda dla namiotu), zgodnie z poniższym wykazem:

L.p.	Nazwa Beneficjenta/ Nazwa namiotu	Namiot do zapewnienia (wymiary)	Stolik	Krzesła	Dostęp do prądu
1	Nasza chata	-	-	-	400 V 16 A
2	Muzeum Dziedzictwa Szkła	-	-	-	230 V
3	Urząd Miasta Tarnobrzega	3mx5m	2	4	230 V
4	Muzeum Przemysłu Naftowego i Gazowniczego im. Ignacego Łukasiewicza w Bóbrce	3mx3m	2	2	230 V
5	Urząd Miasta Krosna	-	-	-	230 V
6	Park Naukowo - Technologiczny Rzeszów - Dworzysko	3mx3m	3	1	230 V
7	Urząd Miasta w Jaśle	6mx3m	1	2	230 V
8	Gmina Kolbuszowa FIN Sp. z o.o.	4mx5m	4	10	230 V
9	Urząd Gminy Sanok	-	2	4	230 V
10	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie	-	2	4	230 V
11	Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku	3mx3m	1	2	230 V
12	Zespół Szkół Technicznych w Leżajsku	3mx3m	3	3	230 V
13	UMWP - Promocja	-	-	-	230 V
14	Uzdrowisko Rymanów Zdrój	-	-	-	-
15	Uzdrowisko Iwonicz Zdrój	3mx3m	1	2	230 V
16	Urząd Gminy Dębica	4mx4m	2	4	230 V
17	Starostwo Powiatowe w Jaśle	3mx3m	3	10	230 V
18	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego	-	-	-	230 V

- 18) Wykonawca zobowiązuje się również do pomocy w rozstawieniu namiotów tych beneficjentów, którzy dysponować będą swoimi namiotami,
- 19) zapewnione przez Wykonawcę namioty mają być w kolorze białym/kremowym lub granatowym – każdy namiot ma zostać ustawiony i zabezpieczony w taki sposób, aby podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych nie stanowił zagrożenia dla użytkowników namiotów, jak i dla uczestników wydarzenia; zapewnione stoliki do namiotów dla beneficjentów mają być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie

laminowanej, każdy stolik o wymiarach 70 cm (szerokość) x 120 cm (długość) (+/- 5 cm na każdym wymiarze), zapewnione krzeselka do namiotów nie mogą być plastikowe; na każdym namiocie umieszczona tabliczka o wymiarach ok. 100 cm (długość) x 40 cm (szerokość) (+/- 5 cm na każdym wymiarze) – na tabliczkach wpisane nazwy wszystkich wskazanych beneficjentów Funduszy Europejskich; tabliczki w kolorze białym, granatowy napis,

- 20) zapewnienia trzech hal namiotowych (hale nie mogą być oflagowane) w kolorze białym z drewnianą podłogą, ustawionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego:
 - a) hala o wymiarach 200 m² (10 m x 20 m) wyposażona w podest o wymiarach 2 m x 4 m, krzeselka w ilości 80 szt. lub ławki umożliwiające usadzenie 80 osób, 3 stoliki o wymiarach 70 cm (szerokość) x 120 cm (długość) (+/- 5 cm na każdym wymiarze); hala wyposażona w rzutnik oraz ekran niezbędne do wyświetlania prezentacji podczas wykładów – Zamawiający dopuszcza możliwość przygotowania jednego boku hali namiotowej, tak aby stanowił on ekran,
 - b) hala o wymiarach 100 m² (10 m x 10 m) wyposażona w 12 stolików o wymiarach 70 cm (szerokość) x 120 cm (długość) (+/- 5 cm na każdym wymiarze) oraz 20 krzesełek,
 - c) hala o wymiarach 100 m² (10 m x 10 m) wyposażona w 12 stolików o wymiarach 70 cm (szerokość) x 120 cm (długość) (+/- 5 cm na każdym wymiarze) oraz 20 krzesełek oraz w umywalkę z dostępem do wody,
 - d) dwie hale (a i b) namiotowe wyposażone mają zostać w nagłośnienie, w tym mikrofony bezprzewodowe, mikroporty, wszystkie hale muszą posiadać dostęp do prądu o napięciu 230V,
- 21) zapewnienia dodatkowych 10 stolików wykonanych z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, o wymiarach 70 cm (szerokość) x 120 cm (długość) (+/- 5 cm na każdym wymiarze), 10 dodatkowych krzesełek oraz 3 dodatkowe namioty o wymiarach 3 m x 3 m w kolorze białym/kremowym lub granatowym, do wykorzystania przez Zamawiającego,
- 22) zapewnienia pełnej obsługi technicznej przez cały czas trwania imprezy,
- 23) zapewnienia studia pikniku lotniczego dla komentatora pokazów lotniczych – namiot wraz z odpowiednim nagłośnieniem zapewniającym dobry odsłuch dla publiczności zostanie ustawiony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego po konsultacji z komentatorem pokazów lotniczych; dla komentatora pokazów Wykonawca zaprawni: namiot o wymiarach 3 m x 3 m (namiot ze ścianami), 2 stoliki o wymiarach 70 cm (szerokość) x 120 cm (długość) (+/- 5 cm na każdym wymiarze), 2 krzeselka, konsola, zestaw kabli/przewodów do podłączenia laptopa, mikrofon bezprzewodowy,
- 24) zapewnienia dostępu do prądu lub agregatów prądotwórczych w odpowiedniej ilości ustalonej przez Wykonawcę – **uwaga – teren imprezy nie jest wyposażony w żadne media – każda wydzielona strefa na terenie wydarzenia musi być wyposażona w dostęp do prądu!!!**

- 25) **zapewnienia uprawnionego elektryka do obsługi technicznej podczas imprezy plenerowej.**
- 26) w przypadku agregatów prądotwórczych zapewnienie paliwa – oleju napędowego niezbędnego do całonocowego działania agregatów prądotwórczych – ilość paliwa do wyliczenia przez Wykonawcę (zużycie paliwa przez agregat ok. 20 l/godz.),
- 27) zapewnienia niezbędnej ilości przedłużaczy do poszczególnych stref – metraż do ustalenia przez Wykonawcę,
- 28) zapewnienia dostępu do wody dla uczestników wydarzenia,
- 29) zgłoszenia do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego informacji o ewentualnym udziale w wydarzeniu Lokalnych Grup Działania/Lokalnych Grup Rybackich (stoiskach wystawienniczych) oraz o prezentowaniu przez nich produktów tradycyjnych (każda z Lokalnych Grup Działania/Lokalnych Grup Rybackich wypełni oświadczenie dotyczące bezpieczeństwa w zakresie żywności przygotowane przez Zamawiającego) – informację o ewentualnym udziale LGD w wydarzeniu Zamawiający przekaże Wykonawcy po dokonaniu rekrutacji,
- 30) zapewnienia (wydruk) oraz ustawienia w miejscu widocznym dla uczestników imprezy „Regulaminu imprezy” – wymiary tablicy z regulaminem: 100 cm x 200 cm,
- 31) Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego stawianictwa się, na żądanie Zamawiającego, w Krośnie, podczas spotkań organizowanych przed wydarzeniem,
- 32) Wykonawca ma obowiązek wykupienia dodatkowej polisy OC (obowiązującej w czasie trwania imprezy plenerowej) zgodnie z następującymi wymaganiami:
- a) polisa OC Wykonawcy powinna wyraźnie ujmować, iż ochroną powinny być objęte szkody osobowe wszystkich osób uczestniczących w imprezie plenerowej, a także służb porządkowych, przedstawicieli podmiotów organizujących szeroko pojęte zaplecze imprezy – gastronomii, stoisk, itp.,
 - b) ochroną ubezpieczeniową muszą być objęte także szkody w mieniu osób trzecich, za które uważa się również podmioty gospodarcze oraz Gminę Miasto Krosno i wszystkie jednostki organizacyjne,
 - c) suma gwarancyjna polisy OC powinna wynosić minimum 5 mln złotych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem opłaconej polisy OC najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 33) **Wykonawca ma obowiązek ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego, którzy organizować będą pokazy lotnicze.**

5. Promocja imprezy plenerowej:

Wykonawca zadba o właściwą promocję imprezy plenerowej, w tym pokazów lotniczych (jako całość wydarzenia) przy użyciu następujących narzędzi:

- 1) zapewnienie zaproszeń wraz z białymi kopertami na organizowane wydarzenie w ilości 200 szt., zaproszenia dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 20 sierpnia

br., zaproszenia spójne z linią graficzną wskazaną przez Zamawiającego, zaproszenia mają być wydrukowane na papierze: matowa kreda, min. 270g, kolor: 4+4 CMYK, w formacie DL podłużny (99 mm (+/- 5mm) x 420 mm (+/- 10 mm) – zaproszenia bigowane na pół: ok. 99 mm (+/- 5 mm) x 210 mm (+/- 5 mm),

- 2) zapewnienie identyfikatorów samochodowych formatu A4, wydruk pełny kolor CMYK 4+4, z jednej strony informacja o pozwoleniu na wjazd, z drugiej mapka (zapewniona przez Wykonawcę) terenu wydarzenia, każdy identyfikator zalaminowany (wygląd oraz treść identyfikatorów zostaną ustalone wspólnie z Zamawiającym, ilość: VIP – 50 szt., MEDIA – 50 szt., ORGANIZATOR – 50 szt., WYSTAWCY – 50 szt.,
- 3) zapewnienie identyfikatorów wraz ze smyczkami dla następujących grup uczestników wydarzenia (identyfikatory w odrębnych kolorach dla każdej z grup – np. inne kolory pasków na ID ustalone z zamawiającym):
 - a) WYSTAWCA – 120 szt.
 - b) ORGANIZATOR – 100 szt.,
 - c) VIP – 100 szt.,
 - d) STATYKA – 50 szt.,
 - e) MEDIA – 60 szt.,
 - f) SPOTTERS – 150 szt.
- 4) stworzenie, zapewnienie i ustawienie systemu identyfikacji wszystkich stref informacyjnych (w oparciu o linię graficzną wskazaną przez Zamawiającego), w tym: strefa publiczności, strefa Funduszy Europejskich, strefa gastronomii, wystawa statyczna – system identyfikacji stref musi być widoczny dla wszystkich uczestników wydarzenia, np. wysokie słupy (min. 6 m) obrandowane ze wszystkich stron wraz z zaznaczeniem (nazwą) danej strefy – wydruk np. na siatce promocyjnej, pełny kolor CMYK 4+0, indywidualny projekt graficzny,
- 5) stworzenie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego bramy wejściowej (spójna z całą grafiką imprezy plenerowej) na teren imprezy, brama wykonana z trwałych elementów – konstrukcja metalowa (np. z wież metalowych oraz rampy umieszczonej w górnej części wież), wysokość wież 8 m, szerokość rampy 6 m, obrandowanie wejścia spójne z pozostałą grafiką elementów znajdujących się na terenie imprezy,
- 6) wykonanie 15-sek. spotu radiowego promującego imprezę plenerową wraz z pokazami lotniczymi – emisja spotu w czterech stacjach radiowych: Radio Rzeszów, Radio Via, Radio RDN Małopolska – emisja spotu w stacjach radiowych cztery razy dziennie w paśmie w godz. 6.00-22.00 (z uwzględnieniem podziału emisji spotu na godziny poranne, popołudniowe, popołudniowe i wieczorne) – promocja spotu radiowego rozpocznie się 21 sierpnia br. i potrwa do 1 września br.,
- 7) umieszczenie banneru promocyjnego na następujących portalach internetowych: Hej Grupa, Gospodarka Podkarpacka, Nowiny24.pl, Rzeszów News, Gazeta.pl – banner promujący imprezę ma być spójny wizualnie z pozostałą grafiką, banner ma być

dostosowany do formatów bannerów, jakie znajdują się na danym portalu, promocja imprezy na portalach internetowych rozpocznie się 21 sierpnia br. i potrwa do 1 września br.

6. Elementy graficzne umieszczone na wszystkich materiałach drukowanych wymagane przez Zamawiającego:

1) Znaki graficzne:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- 2) Linia graficzna (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 3) Nazwa imprezy promocyjnej.
- 4) Zdjęcia, zgodne z charakterem wydarzenia – Wykonawca proponuje zdjęcie na projekt graficzny do wyboru przez Zamawiającego.
- 5) Inne elementy graficzne charakteryzujące i wyróżniające imprezę plenerową (również podlegające ocenie).